



REGIONE TOSCANA
AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST
Via Cocchi, 7/9 - Loc. Ospedaletto PISA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 655 del 05/07/2024

OGGETTO: Staff della Direzione, UOC Coordinamento delle funzioni tecnico amministrative dei dipartimenti sanitari e funzioni trasversali- modifica denominazione della struttura e aggiornamento funzioni della struttura organizzativa

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE : NO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Francesca Mignoni

DIRETTORE UOC Valorizzazione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali: Francesca Mignoni (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE SANITARIO: Giacomo Corsini (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: Gabriele Morotti (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI: Laura Guerrini (firmato digitalmente)

DA TRASMETTERE A:

ALLEGATI: NO

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE: N. 0

OGGETTO: Staff della Direzione, UOC Coordinamento delle funzioni tecnico amministrative dei dipartimenti sanitari e funzioni trasversali - modifica denominazione della struttura e aggiornamento funzioni della struttura organizzativa .

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- il D. Lgs. n. 502/1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art.1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” e successive modificazioni;
- il D. Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;
- la L. n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;
- il D. Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modificazioni;
- il D.P.R. n. 445/2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;
- la L. n. 69/2009 “Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile”;
- la L. n. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il D. Lgs. n. 33/2013 “Decreto Trasparenza”;
- la L.R.T. n. 40/2005 “Disciplina del servizio sanitario regionale” e s.m.i.;
- il vigente Statuto ed il Regolamento di Organizzazione aziendale;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni del Direttore generale sull'assetto organizzativo aziendale:

- n. 1109 del 19 ottobre 2016, che disciplina l'articolazione delle strutture operative per le attività e le funzioni dei dipartimenti e delle aree tecnico amministrative, professionali e di staff del centro direzionale;
- n. 1183 del 10 novembre 2016 concernente l'approvazione dello Statuto e del Regolamento di organizzazione aziendale, così come integrata dalle successive delibere di modifica;
- n. 584 del 16 giugno 2021, con la quale è stato adottato l'aggiornamento complessivo del regolamento generale di organizzazione aziendale e la delibera n. 507 del 26 Maggio 2023 di ulteriore aggiornamento

Richiamate le delibere n. 505 del 20.05.2021 e 518 del 27.05.2021

Richiamata la delibera 623 del 13/07/2021 , in cui sono dettagliati i compiti e responsabilità della Unità operativa complessa Coordinamento tecnico amministrativo dei Dipartimenti Sanitari e funzioni trasversali nei riguardi di 2 macro aree organizzative, ovvero:

1. Funzione di supporto tecnico amministrativo a 6 Dipartimenti sanitari:

- Dipartimento Specialità mediche,

- Dipartimento Specialità chirurgiche,
- Dipartimento Materno infantile,
- Dipartimento Diagnostiche,
- Dipartimento Oncologico,
- Dipartimento Emergenza Urgenza, Area critica, blocco Operatorio.

2. Funzione di supporto tecnico amministrativo a 3 funzioni trasversali:

- Trasparenza e Anticorruzione
- Servizio Civile
- Progetti Finanziati di Cooperazione internazionale

DATO ATTO che nell'arco del biennio 2021 – 2023, sono stati assegnati ulteriori incarichi inerenti le due Funzioni di Supporto Tecnico e/o Amministrativo, ed in particolare alla funzione di supporto tecnico amministrativo ai Dipartimenti sanitari sono stati aggiunti tre nuovi Dipartimenti :

- il Dipartimento di Salute mentale e Dipendenze
- il Dipartimento della Sanità territoriale
- il Dipartimento Medicina Generale

CONSIDERATO che, nel medesimo biennio, sono state assegnate 3 nuove attività:

- la funzione di supporto amministrativo alla UOC Epidemiologia, per la quale la UOC è stata coinvolta per la redazione di documenti di programmazione, di controllo del rischio e rendicontazione, per la stesura di procedure aziendali, per la divulgazione di informazioni utili alla prevenzione dei rischi epidemiologici

- la funzione di supporto amministrativo alla UOC Screening oncologico per cui la UOC è stata individuata quale riferimento per la predisposizione di ordini e liquidazione fatture a seguito dell'attività appaltata alla Società Consortile Dida di screening mammografico su mezzo mobile;

- la funzione progetti finanziati e cooperazione internazionale a seguito della fusione dell'attività di Cooperazione internazionale con il Presidio Affari europei e internazionali (rif. delibera n. 1064 del 4.11.2022), per la progettazione e di rendicontazione dei finanziamenti erogati dalla UE, dai Ministeri nazionali, dalla Regione Toscana e da altri Enti, quali ad es. Banche, Fondazioni , Onlus ec.;

DATO ATTO inoltre che dal 1° luglio 2024 sarà conferita l'ulteriore funzione di internal auditing e supporto ai percorsi di certificazione e che pertanto è necessario aggiornare ed approvare il diverso assetto della UOC Coordinamento tecnico amministrativo dei dipartimenti sanitari e funzioni trasversali;

REPUTATO OPPORTUNO, in considerazione delle modifiche sopra evidenziate riguardanti il campo di attività della Unità operativa, modificare di conseguenza anche la denominazione della stessa in maniera più coerente con l'assetto organizzativo stabilito;

APPROVATA quindi la nuova denominazione così definita: UOC Funzioni trasversali aziendali e supporto tecnico amministrativo dipartimentale;

CONFERMATA la titolarità della stessa alla dr.ssa MAIDA PISTOLESI mantenendo inalterato il trattamento economico e giuridico già in godimento;

PRESO ATTO che il Direttore della struttura proponente dichiara che l'atto che si propone di adottare è legittimo nella forma e nella sostanza;

ACQUISITO il parere del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali per gli ambiti di loro competenza

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- di approvare l'aggiornamento dell'assetto organizzativo della UOC Coordinamento tecnico amministrativo dei dipartimenti sanitari e funzioni trasversali , considerato le nuove funzioni assegnate, come segue :

. Funzione di supporto tecnico amministrativo ai Dipartimenti sanitari:

- Dipartimento Specialità mediche,
- Dipartimento Specialità chirurgiche,
- Dipartimento Materno infantile,
- Dipartimento Diagnostiche,
- Dipartimento Oncologico,
- Dipartimento Emergenza urgenza, area critica, blocco operatorio
- il Dipartimento di salute mentale e dipendenze
- il Dipartimento della sanità territoriale
- il Dipartimento Medicina generale

. Funzione di supporto tecnico amministrativo a 5 funzioni trasversali:

- Trasparenza e Anticorruzione
- Servizio civile
- Progetti Finanziati e di Cooperazione internazionale
- Funzione di supporto amministrativo alla UOC Epidemiologia
- Funzione di supporto amministrativo alla UOC Screening oncologico

-di assegnare la nuova funzione di Internal auditing e supporto ai percorsi di certificazione, a decorrere dal 1° Luglio 2024;

- di modificare la denominazione della UOC coordinamento tecnico amministrativo dei dipartimenti sanitari e funzioni trasversali in *UOC Funzioni trasversali aziendali e supporto tecnico amministrativo dipartimentale*;
- di confermare la titolarità della stessa ala dr. MAIDA PISTOLESI mantenendo inalterato il trattamento economico e giuridico già in godimento;
- di dare incarico all'U.O. Gestione Documentale Atti e Provvedimenti di pubblicare copia del presente atto all'Albo pretorio *on line* dell'Azienda;
- di dare atto che dal presente provvedimento non derivano impegni di spesa;
- di incaricare gli uffici preposti a dare comunicazione agli interessati del presente provvedimento;
- di trasmettere copia della presente deliberazione al Collegio Sindacale dell'Azienda;

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr.ssa Maria Letizia Casani)

Il presente atto è pubblicato sull'Albo Pretorio on-line dal giorno 05/07/2024 al giorno 20/07/2024.

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente, è conservato in conformità e nel rispetto della normativa vigente in materia